

УТВЪРЖДАВАМ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ:

/Д. Братанова/

/Заповед № РД-13-227/24.03.2021 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА ПРИ ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се определят:

- основанията за извършване на проверки;
- условията и редът за образуване, движение и съхраняване на преписките;
- процедурата за разглеждане на сигналите;
- водене на регистър за постъпилите и разгледани сигнали;
- архивиране на преписките.

чл.2. (1) Комисията по професионална етика се състои от трима редовни и един резервен член, които се избират от Общото събрание на съдиите при Окръжен съд – Кюстендил.

(2) Мандатът на членовете на Комисията по професионална етика е 4 години без право на втори последователен мандат.

(3) При напускане на работа на член на комисията, мястото му се попълва от резервния член и до един месец се избира нов резервен член.

Чл.3.(1) Комисията по професионална етика изготвя и представя в Комисията по професионална етика към Съдийската колегия на ВСС становище относно притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт.

(2) При събиране на информацията за становището си и при необходимост, Комисията по професионална етика може да си взаимодейства с компетентни по смисъла на закона органи и институции.

Чл.4.(1) Когато сигналът е срещу административния ръководител или зам.административните ръководители, проверката се извършва от Комисията по професионална етика към Апелативен съд – София.

(2) Комисията по професионална етика към Апелативен съд - София съд извършва проверка и се произнася със становище и в случаите, когато поради отвод на член или на членове на Комисията при Окръжен съд - Кюстендил същата не може да се произнесе, както и когато сигналът е срещу член на Комисията при Окръжен съд – Кюстендил.

(3) Комисията по професионална етика при Окръжен съд - Кюстендил извършва проверка и се произнася със становище, когато сигналът е срещу административни ръководители или зам.административни ръководители на районните съдилища от съдебния окръг, когато поради отвод на член или на членове на комисията при районните съдилища, същите не могат да се произнесат, както и когато сигналът е срещу член на комисията при районен съд от съдебния окръг.

(4) Комисията по професионална етика при Окръжен съд - Кюстендил извършва проверка и се произнася със становище и в случаите, когато в районен съд от съдебния окръг не може да бъде създадена подобна комисия.

ГЛАВА II

ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ

Чл.5.(1) Основанията за извършване на проверки от Комисията по професионална етика са:

1. публикации в медиите, съдържащи данни за неетично поведение на магистрати. В тези случаи Комисията започва проверката по реда на самосезирането;
2. сигнали на граждани или юридически лица до административния ръководител, в това число и анонимни, стига да съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени;
3. при възлагане на проверка от страна на административния ръководител;
4. при възлагане на проверка от страна на Комисия по професионална етика при СК на ВСС или изпращане на материали, които могат да послужат като основание за образуване на проверка;
5. в случаите на образувани дисциплинарни производства за нарушения на правилата за етично поведение или накърняване престижа на съдебната власт.
6. По сигнал, препратен от административния ръководител-председател на съответния районен съд в случаите по чл.4, ал.4.

(2) Комисията по професионална етика извършва проверки за наличие на поведение, противоречащо на правилата за професионална етика и предоставя резултатите от проверката на административния ръководител или на Комисията по професионална етика при СК на ВСС.

(3) Комисията по професионална етика не извършва проверка по сигнали от граждани и юридически лица, отправени до административния ръководител, касаещи въпроси извън приложното поле на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

(4) Сигнали от граждани и юридически лица, отправени до административния ръководител, касаещи въпроси извън приложното поле на Кодекса за етично поведение на българските магистрати се разглеждат по реда и при условията, регламентирани в Правилата за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица и за защита на лицата, подали сигнали за корупция.

ГЛАВА III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕПИСКИТЕ

Чл.6.(1) Всички основания за образуване на проверки от Комисията по професионална етика се регистрират в специален регистър.

(2) Постъпилите сигнали се регистрират от служителя, определен със заповед от адм.ръководител на ОС-Кюстендил в регистъра и се докладват на Председателя на Комисията по професионална етика.

Чл.7.(1) Председателят на Комисията извършва предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на Комисията.

(2) Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Комисията да разгледа въпроса, документът се насочва към административния ръководител-председател на съда за предприемане на действия по компетентност.

(3) Ако се констатира, че предметът на документа е от компетентността на Комисията, Председателя ѝ предприема действия по глава IV от настоящите Правила.

(4) Не се образува производство по анонимни сигнали, когато не съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от три години, съгл. чл.310, ал.1 от ЗСВ.

ГЛАВА IV

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА РЕГИСТРИРАНИ ОСНОВАНИЯ

Чл.8.(1) Процедурата за разглеждане на регистрираните основания започва с резолюция на Председателя на Комисията по професионална етика за образуване на преписка и насрочване на заседание в тридневен срок от образуването ѝ.

(2) Членовете на комисията по професионална етика при КнОС и служителят, обработващ постъпващите сигнали, подписват декларация за конфиденциалност, съгласно която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност по настоящите Правила. Декларациите са неразделна част от преписката, образувана по сигнала.

(3) Отводът на член или членове на Комисията по професионална етика от участие по конкретен случай се мотивира, като мотивите се отразяват в протокола.

Чл.9.(1) Комисията по професионална етика за изясняване на обстоятелствата по образуваната преписка може:

- да изслушва авторите на сигналите или магистратите, срещу които се води проверката;
- да събира допълнителна информация от компетентните органи и институции;
- да събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от участниците в случая).

(2) След събиране на всички доказателства проверката приключва в 30-дневен срок от образуване на преписката, за което се съставя протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

(3) Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от членовете ѝ и се мотивират

Чл.10.(1) Когато Комисията констатира, че магистрат е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение и по нейна преценка за това нарушение следва да се наложи дисциплинарно наказание по чл. 308, ал.1 т.1 и 2 от ЗСВ, Председателят на Комисията предоставя копие от протокола на административния ръководител-председател на съда за осъществяване на правомощията му по чл. 311, т.1 от ЗСВ.

(2) Когато Комисията констатира, че магистрат е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение и по нейна преценка за това нарушение следва да се наложи дисциплинарно наказание по чл. 308, ал.1 т.3 - 6 от ЗСВ, Председателят на Комисията предоставя копие от протокола на административния ръководител-председател на съда за изготвяне на предложение до Комисията по професионална етика при СК на ВСС за вземане на решение от ВСС за налагане на съответното дисциплинарно наказание.

(3) Комисията по професионална етика уведомява за резултата от проверката автора на сигнала и магистрата срещу когото е водена проверката.

Чл.11.(1) Когато възникналият конфликт е между членове от състава на различни органи на съдебната власт или на различни по степен на йерархия органи, Комисията по професионална етика при СК на ВСС си взаимодейства с комисиите към тези органи, като при необходимост се провежда съвместно заседание, на което се изслушват магистратите, участници в конфликта и се изразява съвместно становище, или се отправят препоръки с цел неутрализиране и решаване по най-добър начин на възникналият конфликт.

ГЛАВА V

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

Чл.10. (1) Лице, което е подало сигнал не може да бъде преследвано само за това.

(2) Членовете на Комисията по професионална етика, които разглеждат сигнала и служителят, на когото с писмена заповед е възложено да осъществява цялата дейност по формиране, обработка и съхраняване на преписките на Комисията, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(3) Лицата по ал. 2 предприемат конкретни мерки за опазване достойнството на подателя сигнала, включително мерки, които да предотвратяват действия, чрез които му се оказва психически или физически тормоз.

(4) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

ГЛАВА VI

РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл.13.(1) Постъпилите в съда основания за образуване на проверки от Комисията по професионална етика се регистрират в специален регистър от служителя, определен със заповед на Адм.ръководител на КнОС.

(2) Документите по преписките, разгледаните сигнали и протоколите на Комисията по професионална етика се архивират от служителя, определен със заповед на Адм.ръководител на съда отделно от общия архив на съда.

(3) Материалите от извършена проверка се съхраняват за срок от десет години, след което се предават в общия архив на съда за унищожаване по общия ред.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Под основания за извършване на проверки от Комисията по професионална етика се има предвид конкретни прояви на магистрати, несъвместими с изискванията на правилата за етично поведение.

§2. Тези правила не се прилагат за жалби по съдебни дела.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тези правила се приемат на основание чл. 39б от ЗСВ и в изпълнение на Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебна власт, приети на заседание на Комисията по професионална етика при ВСС от 19.06.2014 г.

§2. За неуредените и неупоменати в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗСВ и Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебна власт, както и относимите към материята нормативни актове и/или решения на Висшия съдебен съвет.

§3. Настоящите вътрешните правила са утвърдени със Заповед № РД-13-227/24.03.2021 година на административния ръководител-председател на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет страницата на съда.

§4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане и утвърждаване.